



مصاحبه با دکتر احمد برجلی

رییس دانشکده روان شناسی و علوم تربیتی: «زندگی اجتماعی گریزناپذیر است و ما چه بخواهیم و چه نخواهیم در زندگی باید با بقیه ارتباط و تعامل داشته باشیم...»

صفحه ۱۱



معرفی کتابخانه مرکزی دانشگاه

در سال ۱۳۶۴ با ادغام چند کتابخانه مرکز آموزش عالی در زمینه علوم انسانی، کتابخانه‌های دانشگاه علامه طباطبائی فعالیت‌های خود را تداوم بخشیدند...

صفحه ۴



دانشجویان عزیز ، موفقیت شما را در آزمون سراسری سال ۹۵ تبریک می گوئیم

به خانواده بزرگ دانشگاه علامه طباطبائی خوش آمدید



آشنایی با مرکز مشاوره و بهداشت روان دانشگاه

هر کس دردی دارد دوايي هم دارد و دردهای روان انسان را نمی‌توان پیش هر کسی ابراز کرد، روانشناس و مشاور فردی است که در این زمینه تخصص نظری و تجربه عملی دارد. هدف مشاوره کمک به فرد برای افزایش توانایی و مواجه شدن، کاهش و حل مشکلات او است.

وظایف مرکز مشاوره ارائه خدمات زیر است:

- **خدمات مشاوره و روان شناسی** برای افرادی که از مشکلات فردی مانند اضطراب، افسردگی، تنهایی، کمرویی، پر خاشگیری و... یا سایر مشکلات مانند وابستگی به مواد مخدر، ناکامی، بحران در زندگی، تجربه استرس شدید، طلاق رنج می‌برند یا می‌خواهند از مشاوره تحصیلی و شغلی، مشاوره پیش از ازدواج و ناشویی استفاده کنند ارائه می‌شود

- **خدمات روانپزشکی** که توسط روانپزشک ارائه می‌شود و تشخیص‌های اولیه اختلالات، دارو درمانی، روان‌درمانی و در صورت نیاز بستری افراد را شامل می‌شود، افرادی که دچار اختلالات روانی مزمن بوده و نیازمند اقدامات دارویی هستند از این خدمات استفاده می‌کنند.

- **خدمات مددکاری** توسط مددکاران مرکز مشاوره انجام می‌شود شامل پیگیری و تامین حمایت‌های محیطی و سازمانی پیگیری وضعیت تحصیلی دانشجویان مشروطی و اخراجی و مکاتبه با کمیسیون موارد خاص، شورای انضباطی و... دانشگاه برای حذف درس یا ترم دانشجوی پس از طرح در شورای مربوطه است.

- **خدمات روانسنجی** توسط روانسنج انجام می‌شود و شامل سنجش وضعیت هوش، شخصیت، وضعیت روان شناختی و انجام پژوهش‌های مربوطه و تجزیه و تحلیل داده‌هاست.

- **طرح پایش سلامت:** مرکز مشاوره هر ساله وظیفه پایش سلامت روان دانشجویان جدیدالورود را بر عهده دارد. لازم به ذکر است این خدمات در مرکز مشاوره، دفاتر مشاوره خوابگاه‌ها و دفاتر مشاوره دانشکده‌های خارج از پردیس ارائه می‌دهد و هیچگونه وجهی دریافت نمی‌شود.

گاهی خودمان و زمانی دوستان از مشکلی رنج می‌بریم که نیاز است از این خدمات استفاده کنیم، این خدمات برای همه دانشجویان به صورت رایگان ارائه می‌شود، علاوه بر این مرکز مشاوره خدمت جدیدی را به دانشجویانی که برای جستجوی پایگاه‌های تخصصی مراجعه می‌کنند با عنوان «مشاوره توزیع خدمات منابع علمی» ارائه می‌دهد. دانشجویانی که پایان نامه یا مقاله تهیه می‌کنند می‌توانند از مشاورین با تجربه علمی مرکز در این بخش برای جستجوی پیشرفته در سایت‌های معتبر داخلی و خارجی نیز استفاده کنند.

تلفن پذیرش (برای گرفتن وقت): ۴۴۷۳۷۶۴۵

ساعات کاری مرکز: شبیه تا چهارشنبه از ساعت ۸ الی ۱۵:۳۰

دکتر حسن اسدزاده

زندگی یعنی مسأله و مسأله اصلی ما، زندگی ماست. زندگی پر است از فراز و فرود، شادی و غم، موفقیت‌ها و ناکامی‌ها. در این مسیر هر روز با تصمیمی مواجه هستیم که می‌تواند زندگی ما را تحت تاثیر خود قرار دهد و نیاز به پشتیبان داریم. به نقل از مولی علی (ع) «بهترین پشتیبان مشاوره و مشورت گرفتن است» چرا که با این دنیای پر هیاهو و متنوع و متکثر ممکن است ما در هر تصمیمی به مشارکت نگاه و فکر دیگران نسبت به آن تصمیم نیاز داشته باشیم.

در مسیر زندگی با تصمیمات اساسی مواجه می‌شویم؛ مانند ازدواج، ادامه تحصیل، محل زندگی، خرید وسایل، اهداف آینده زندگی که نیاز به کمک و مشورت داریم، پس هدف مشاوره همیشه درمان بیماری نیست اما گاهی هم خلق و خو و روحیه‌مان دچار افت می‌شود یا با موضوعاتی روان شناختی مواجه می‌شویم که روزگار ما را تحت تاثیر خودش قرار می‌دهد که در این مواقع نیز به مشاوره نیازمندیم.

گفتگو از قدیم الایام درمان بخش بوده، به زبان آوردن مثل تمیز کردن دودکش خانه دل آدم است، آنچه در قالب مفاهیمی مثل اضطراب، افسردگی، وسواس، ترس‌های اجتماعی، پر خاشگیری، قهر و... می‌شناسیم گاهی به علت سد شدن انرژی درونی ماست و خدمات بهداشت روانی (مشاوره و روان‌درمانی) مسیر تخصصی برای کمک به افراد است تا این مشکلات را بشناسند، با آنها مواجه شوند و آن را حل کنند.

مرکز مشاوره محلی امن برای درد دل و گفتگویی است که از نظر شما راز به حساب می‌آید؛ ما معتقد و مقید به رازداری و حفظ اصل محرمانه بودن حرف‌های مراجعین مان هستیم و این اطمینان را می‌دهیم که

آشنایی با مسئولان و مدیران

دانشگاه و دانشکده‌ها

معرفی ریاست و معاونین محترم واحدهای ستادی دانشگاه؛ و همچنین مسئولین دانشکده‌ها (به انضمام عکس) و مدیر گروه‌های آموزشی به اضافه آدرس و شماره تماس دانشکده‌های مختلف و سایر اطلاعات مفید مربوط به هر دانشکده...

صفحه ۲



مدیریت مالی

در آغاز زندگی دانشجویی

هنر مدیریت اقتصاد دانشجویی، یعنی اینکه بین منابع محدود درآمد و مخارج زیاد تعادل ایجاد شود. مدیریت منابع و چگونگی سازماندهی آن، اقتصاد دانشجویی را شکل می‌دهد. می‌توان فهرست کاملی از زمان، پول، فضای زندگی و... را تهیه کرد...

صفحه ۸

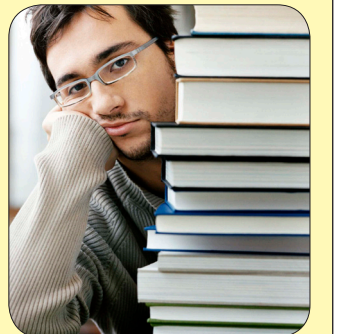


اشتباهات شایع

در زندگی دانشجویی

در دانشگاه برخلاف دبیرستان، منابع زیادی برای مطالعه بیشتر به شما توصیه می‌شود و برای هر کلاس، ساعت‌ها مطالعه و آموزش خارج از کلاس لازم است، در حالی که برخی دانشجویان این موضوع را جدی نمی‌گیرند...

صفحه ۱۰



برخی نکات مهم از

آئین نامه آموزشی دانشگاه‌ها

ماده ۱۱- هر دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند. تبصره ۳: اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد، می‌تواند با نظر دانشگاه در نیمسال بعد حداکثر تا ...

صفحه ۷



www.moshaver.atu.ac.ir

خدمات مرکز مشاوره دانشگاه علامه طباطبائی



دانشگاه علامه طباطبائی
سازمان دانشجویی
مرکز مشاوره

خدمات برای دانشجویان رایگان است

تلفن تماس: ۴۷-۴۴۷۳۷۶۴۵ ؛ نمایر: ۴۴۷۳۷۶۴۶

انتهای بزرگراه شهید همت غرب، دهکده المپیک
پردیس دانشگاه علامه طباطبائی، ساختمان مرکز مشاوره و سلامت

- مشاوره در زمینه افسردگی، اضطراب، وسواس، پر خاشگیری و...
- مشاوره پیش و پس از ازدواج
- مشاوره تحصیلی و شغلی
- مشاوره خانواده
- مشاوره گروهی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی
- خدمات مددکاری اجتماعی
- خدمات روانپزشکی
- اجرای آزمون‌های روانشناختی (سنجش هوش، شخصیت، علائق و ...)
- مشاوره توزیع خدمات منابع علمی



آشنایی با معاونان و مدیران دانشگاه

تدوین: زهرا اخباری



رئیس دانشگاه

دکتر حسین سلیمی

پست الکترونیک:

salimi@atu.ac.ir

تلفن تماس: ۰۳-۴۴۷۳۷۶۰۲

فاکس: ۴۴۷۳۷۶۰۴

معاونان دانشگاه

نام و نام خانوادگی	سمت	مدیران زیر مجموعه معاونت
دکتر نادر نعمت‌اللهی	معاون آموزشی	مدیر خدمات آموزشی: زینب حبیب‌اله زاده مدیر تحصیلات تکمیلی: دکتر سعید غیبی‌نوشین مدیر دفتر برنامه‌ریزی، نظارت و سنجش: دکتر مرتضی طاهری
دکتر حسین سلیمی بجهستانی	معاون دانشجویی	مدیر خدمات دانشجویی: دکتر حمیدرضا مقامی مدیر تربیت‌بدنی: دکتر فرزاد غفوری مدیر مرکز بهداشت و درمان: دکتر زهره حسینی مدیر مرکز مشاوره و بهداشت روان: دکتر حسن اسنژاده
دکتر حبیب‌هنری	معاون پژوهشی	مدیر امور پژوهشی: دکتر عبدالساده‌نیسی مدیر همکاری‌های علمی بین‌الملل: دکتر ماندانا تیشه‌پار مدیر مرکز چاپ و انتشارات: دکتر امیر زند مقدم سرپرست کتابخانه مرکزی: دکتر سیدمهدی طاهری
دکتر محمدرضا ویژه	معاون اداری و مالی	مدیر امور اداری: محمود مرتضایی فرد مدیر مرکز فناوری اطلاعات: دکتر سعید پور روستایی مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات: دکتر محمدصالح ترکستانی مدیر امور مالی: حسن آباقری
دکتر غلامعلی کارگر	معاون عمرانی	مدیر فنی و طرح‌های عمرانی: مهندس سیدشهاب صدیقی مدیر نظارت بر طرح‌های عمرانی: مهندس عباس سلامت‌منش مدیر تعمیر و نگهداری: مهندس هاشم شفیع‌نژاد
دکتر حسن ملکی	معاون فرهنگی و اجتماعی	مدیر فرهنگی: دکتر مرتضی خرسندی مدیر نظارت و برنامه‌ریزی فرهنگی: دکتر زهرا جامه بزرگ



فصل زیبای خدا

پنجره ات را باز کن
جیره ی شهربورث دارد به اتمام می رسد
هوا دلش هوای عاشقی کردن می خواهد
هوا دلش قدم زدن روی برگ‌ها را می خواهد
از قدم زدن کنار ساحل خسته شده است...
بگذار باد پاییزی بر طره ی موهابت بوزد
اجازه ده که باران پاییز وجودت را خیس کند
نرس، چتر لازم نیست! اعتماد کن
خودت را به باران بسپار
دستانت را باز کن، سرت را رو به آسمان نگاه دار
بگذار قطرات باران، خبسی چشمانت را بشوید...
نفس بکش، در میان پاییز نفس بکش
بس است گرما، بس است بی بارانی و بی بادی
که گفته است پاییز غمگین است؟!
وقتی که صدای برگ‌هایش، در زیر پای توست!
وقتی که وزش بادش لای موهابت توست!
وقتی که تنوع رنگ‌هایش، به پهنار نزدیک است...

دانشکده ادبیات فارسی و زبان‌های خارجی
رئیس دانشکده:
دکتر علی اصغر مصطفی‌فسایی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی:
دکتر نعمت‌اله ایران‌زاده
معاون پژوهشی:
دکتر شهلا رقیب‌دوست
معاون امور مالی: دکتر حمیدرضا میرحاجی
مسئول آموزش: خانم جمیله ابوظالعی
مسئول پژوهش: خانم سکینه فخر قاسمی بیگی
مسئول امور دانشجویی: خانم نوشین محضر

مدیران گروه‌های آموزشی:
گروه ادبیات عرب: دکتر مجید صالح یک
گروه زبان و ادبیات انگلیسی:
خانم مهناز مصطفایی علایی
گروه زبان فرانسه: دکتر فاطمه عشقی
گروه زبان اسپانیولی: دکتر نجمه شبیری
گروه مترجمی زبان انگلیسی:
دکتر حسین ملا نظر
گروه ترکی استانبولی: دکتر بهروز بیک بابایی
گروه زبان چینی و روسی: دکتر مرجان فرج‌راه
گروه زبان شناسی: دکتر مجتبی منشی زاده
دکتر داود اسپرهم

آدرس و شماره تلفن دانشکده:
بزرگراه شهید چمران، پل مدیریت، خیابان علامه طباطبائی جنوبی.
تلفن: ۹-۸۸۶۹۲۳۴۶
کدپستی: ۱۹۹۷۹۶۷۵۵۶

دانشکده انبیا و معارف اسلامی

سرپرست دانشکده:
دکتر علی اصغر مصطفی‌فسایی

معاون آموزشی: دکتر علیرضا فخاری
معاون پژوهشی: علی اکبر احمدی افرمجان
مسئول آموزش: خانم زهرا ترکستانی
مسئول پژوهش: سکینه فخر قاسمی بیگی

مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده:
گروه فلسفه: دکتر رضا سلیمان حشمت
سرپرست گروه پژوهشی مطالعات بنیادین قرآن:
حجت الاسلام محمد شعبان پور
گروه علوم قرآن و حدیث: دکتر عباس اشرفی
گروه معارف اسلامی: دکتر عنایت شریفی

آدرس و شماره تلفن دانشکده:
بزرگراه شهید چمران، پل مدیریت، خیابان علامه طباطبائی جنوبی.
تلفن: ۹-۸۸۶۹۲۳۴۶
کدپستی: ۱۹۹۷۹۶۷۵۵۶

دانشکده اقتصاد، ریاضی و رایانه
رئیس دانشکده:
دکتر عباس شاکری

معاون آموزشی: دکتر تیمور محمدی
معاون آموزشی دانشکده آمار و ریاضی:
دکتر رضا پور طاهری
معاون پژوهشی: عبدالرسول قاسمی
معاون اداری و مالی: دکتر عبدالرسول قاسمی
مسئول آموزش: خانم فریبا حسن‌زاده
مسئول امور دانشجویی:
آقای علیرضا خان احمدلو

مدیران گروه‌های آموزشی:
گروه اقتصاد نظری:
دکتر مهنوش عبد‌اله میلانی
گروه برنامه ریزی و توسعه اقتصادی:
دکتر علی اصغر بانویی
گروه اقتصاد بازرگانی:
دکتر جاوید بهرامی
گروه اقتصاد انرژی:
دکتر مسعود درخشان
گروه آمار:
دکتر محمد بامنی مقدم
گروه ریاضی:
دکتر محمود جولوداری ممقانی
گروه رایانه:
دکتر محمدرضا اصغری اسکویی

آدرس و شماره تلفن دانشکده:
خیابان شهید بهشتی، نبش خیابان شهید احمد قاصر
تلفن تماس: ۸۸۷۲۶۲۸۴
کدپستی: ۱۵۱۳۶۱۵۱۱

دانشکده عالی بیمه اکو آموزش
رئیس دانشکده:
دکتر آنوسا گودرزی

معاون پژوهشی:
دکتر رضا افقی
مسئول آموزش:
خانم شعله نعمت‌نژاد
مدیر گروه رشته بیمه اکو:
دکتر غدیر مهدوی کلیشمی

آدرس و شماره تلفن دانشکده:
خیابان شهید دکتر بهشتی، خیابان خاله اسلامیولی (وزرا)، کوچه هفتم، شماره ۱۴
کدپستی: ۱۵۱۳۷۱۵۴۱۱

تلفن‌های تماس:
۸۸۷۲۶۲۳۷ - ۸۸۷۱۶۰۴۹
۸۸۷۲۵۲۱۴ - ۸۸۷۲۵۶۱۴
تلفن: ۹-۸۸۶۹۲۳۴۶
کدپستی: ۱۹۹۷۹۶۷۵۵۶

دانشکده حسابداری و مدیریت
رئیس دانشکده:
دکتر لیلی الفت

معاون آموزشی: دکتر غلامرضا کاظمیان شیروان
معاون پژوهشی: دکتر سید سروش قاضی‌نوری
معاون اداری و مالی: دکتر مهدی حقیقی کفایش
مسئول آموزش: خانم صدیقه محرابی
مسئول پژوهش: خانم ویدا طیبی نیا
مسئول امور دانشجویی: خانم مرگان چیتگر

مدیران گروه‌های آموزشی:
گروه مدیریت بازرگانی:
دکتر سعیدعلی اکبر افجه‌ای
گروه مدیریت جهانگردی:
دکتر مهدی کروبی
گروه مدیریت صنعتی: دکتر محمدرضا تقوا
گروه تعاون و رفاه اجتماعی:
دکتر علی اکبر تاج‌زینانی
گروه ارتباطات اجتماعی: دکتر هادی خانیکی
دکتر سیدمحمد مهدیزاده
گروه مطالعات زبان:
محمدمدتی کرمی قهی

آدرس و شماره تلفن دانشکده:
انتهای اتوبان شهید همت غرب، دهکده المپیک، پردیس دانشگاه
تلفن تماس: ۱۹-۴۴۷۳۷۵۱۰
کدپستی: ۱۴۳۴۸۳۱۱۱

دانشکده حقوق و علوم سیاسی
رئیس دانشکده:
دکتر منصور میر سعیدی

معاون آموزشی: دکتر کیوان حسینی
معاون پژوهشی: دکتر بهزاد رضوی‌فرد
مسئول آموزش: خانم معصومه سوری
مسئول امور دانشجویی: خانم پریسا آقا رفیعی

مدیران گروه‌های آموزشی:
گروه حقوق عمومی و بین‌الملل:
دکتر سید قاسم زمانی
گروه حقوق خصوصی و اقتصادی:
دکتر حبیب‌اله رحیمی
گروه حقوق جزا و جرم شناسی:
دکتر حسنعلی مودن زادگان
گروه علوم سیاسی: دکتر عباسعلی رهبر
گروه روابط بین‌الملل:
آقای سید محمد طباطبائی

آدرس و شماره تلفن دانشکده حقوق و علوم سیاسی:
انتهای اتوبان شهید همت غرب، دهکده المپیک، پردیس دانشگاه

تلفن‌های تماس:
۴۴۷۳۷۵۱۰ - ۱۹
کدپستی: ۱۴۱۵۵۸۲۷۷

دانشکده علوم اجتماعی
رئیس دانشکده:
دکتر علی اکبر تاج‌زینانی

معاون آموزشی: دکتر اردشیر انتظاری
معاون پژوهشی: دکتر محمد شیخی
معاون اداری و مالی: دکتر اسماعیل عالی‌زاد
مسئول آموزش: خانم معصومه ناتکی
مسئول امور دانشجویی: آقای علی ملاحمدی

مدیران گروه‌های آموزشی:
گروه پژوهشگری اجتماعی:
دکتر عدرا جار الهی
گروه مددکاری اجتماعی:
دکتر محمد زاهدی‌اصل
گروه برنامه ریزی اجتماعی:
دکتر محمود جمعه‌پور
گروه تعاون و رفاه اجتماعی:
دکتر علی اکبر تاج‌زینانی
گروه ارتباطات اجتماعی: دکتر هادی خانیکی
دکتر سیدمحمد مهدیزاده
گروه مطالعات زنان:
محمدمدتی کرمی قهی

آدرس و شماره تلفن دانشکده:
خیابان دکتر شریعتی، سه راه ضرابخانه، خیابان شهید داوود گل نبی (کتابی)، نبش کوچه ناصری، قبل از میدان کتابی، پلاک ۱۱

تلفن: ۴-۳۲۲۳۳۰۰۱
کدپستی: ۱۵۱۳۳ - ۱۵۴۴۹

دانشکده علوم ارتباطات (تازه تأسیس)
رئیس دانشکده:
دکتر محمد مهدی فرقانی

معاون آموزشی و پژوهشی:
دکتر سیدمحمد مهدی‌زاده
معاون اداری و مالی:
دکتر علی رضا عبدالهی نژاد
مسئول آموزش: خانم حاجیه پاک روان
مسئول پژوهش: علی رحیمی
مسئول امور دانشجویی: زینب ابراهیمی

مدیران گروه‌های آموزشی:
مدیر گروه ارتباطات:
دکتر هادی خانیکی
مدیر گروه روزنامه نگاری:
دکتر علی اصغر کیا
مدیر گروه روابط عمومی:
دکتر حسین علی افخمی

نشانی دانشکده علوم ارتباطات:
انتهای اتوبان شهید همت غرب، دهکده المپیک، پردیس دانشگاه، ساختمان دانشکده روانشناسی سابق
تلفن تماس: ۴۴۷۳۷۵۱۰ - ۱۹

دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی
رئیس دانشکده:
دکتر احمد برجعلی

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی:
دکتر محمدرضا نیلی
معاون پژوهشی: دکتر فرامرز سهرابی
معاون اداری و مالی:
دکتر پرویز شریفی درآمدی
مسئول آموزش: خانم رضوان باباجانی
مسئول امور دانشجویی: آقای محسن نیکوجمال

مدیران گروه‌های آموزشی:
گروه سنجش و اندازه‌گیری:
دکتر نورعلی فرخی
گروه روان‌شناسی تربیتی:
دکتر صفری ابراهیمی قوام
تکنولوژی آموزشی: دکتر اسماعیل زارعی‌زوارکی
مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی:
دکتر حمیدرحیمیان
روانشناسی کودکان استثنائی:
دکتر فرنگیس کاظمی
روانشناسی بالینی و عمومی:
دکتر حسین اسکندری

سرپرست گروه راهنمایی و مشاوره:
دکتر محمدرضا کنلی، سه راه ضرابخانه، گروه آموزشی علم اطلاعات و دانش‌شناسی:
دکتر میترا سمعی
گروه آپ و فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی:
دکتر حسین اسکندری

آدرس و شماره تلفن دانشکده:
انتهای اتوبان شهید همت غرب، دهکده المپیک، پردیس دانشگاه علامه طباطبائی
تلفن تماس: ۱۹-۴۴۷۳۷۵۱۰

دانشکده تربیت‌بدنی و علوم ورزشی
رئیس دانشکده:
دکتر محمد مهدی فرقانی

سرپرست دانشکده:
دکتر غلامعلی کارگر
معاون آموزشی و پژوهشی:
خانم دکتر سارا کاشگر
مسئول آموزش: آقای دکتر مهدی موحدی
مسئول امور دانشجویی: آقای فرزند قسوری

گروه مدیریت ورزشی: دکتر جواد شهبازی
گروه رفتار حرکتی: دکتر احسان زارعیان
گروه آسیب‌شناسی و حرکات اصلاحی:
خانم دکتر باباخانی

نشانی دانشکده تربیت‌بدنی:
ضلع غربی استادبوم آزادی، روبروی هتل المپیک، دانشکده تربیت‌بدنی
شماره تماس: ۳۰-۴۴۷۱۸۶۲۹
کدپستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱

معرفی معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، شامل بخش‌های زیر می‌باشد:

- مدیریت فرهنگی و اجتماعی**
۱. **کانون‌های فرهنگی و هنری:**
ایجاد بستر مناسب برای حضور تمامی افراد مستعد در تمام زمینه‌های هنری و فرهنگی، برگزاری جشنواره ملی رویش و...
 ۲. **انجمن‌های علمی - دانشجویی:**
زمینه‌سازی و ترغیب انجمن‌های علمی جهت گسترش فعالیت‌های آموزشی، برگزاری جشنواره‌های ملی حرکت و جشنواره‌های بین‌المللی
 ۳. **تشکیل‌های سیاسی و اسلامی:**
ایجاد فضای سیاسی پویا و قانونمند، از طریق مشارکت فعال دانشجویان در فعالیت‌های سیاسی و تقویت بینش سیاسی دانشجویان و ایجاد بستر مناسب جهت آشنا ساختن دانشجویان با فرهنگ ایثار و شهادت و معرفی اسوه‌های انقلاب اسلامی و دفاع مقدس
 ۴. **فعالیت‌های دینی:**
همکاری مستمر با گروه‌های آموزشی دانشگاه الهیات و معارف اسلامی و بهره‌مندی از اساتید مجرب به منظور توانمندسازی اساتید، کارکنان، دانشجویان و خانواده‌ها در حوزه‌های قرآنت، حفظ و مفهوم قرآنی
 ۵. **کتاب و نشریات دانشجویی:**
ایجاد بستر مناسب جهت برگزاری و شرکت فعال دانشگاه علامه طباطبائی در جشنواره نشریات دانشگاهی و ملی، همچنین ایجاد و به‌روزرسانی آرشیبو جامع نشریات دانشجویی دانشگاه علامه طباطبائی
 ۶. **اردوهای دانشجویی**
 ۷. **همراهی امور اجرایی و مناسبت‌ها:**
برگزاری سالیانه برنامه‌های ستادی دانشگاه مانند جشن ورودی‌ها، مراسم گرامیداشت مقام استاد و...
 ۸. **دبیرخانه کرسی‌های آزاداندیشی:**
گسترش فرهنگ گفتگو، برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی در حوزه‌های فکری گوناگون بر اساس منویات مقام معظم رهبری/ همکاری با واحدهای انجمن علمی-دانشجویی، کانون‌های فرهنگی و هنری و تشکل‌های سیاسی و اسلامی و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری
 ۹. **تبلیغات فرهنگی:**
طراحی و چاپ محتوای تبلیغاتی واحدهای مختلف فرهنگی اعم از پوستر، بنر و...
- مدیریت برنامه‌ریزی و نظارت فرهنگی و اجتماعی**
۱. ارزیابی فرهنگی
 ۲. برنامه‌ریزی فرهنگی
 ۳. امور مرتبط با دانش‌آموزان
 ۴. امور ارتباط با خانواده و دانشگاه
 ۵. آمار و اطلاعات
 ۶. امور فرهنگی خانه‌های دانشجویی
 ۷. رسانه و فضای مجازی
 ۸. پایش وضعیت فرهنگی و اجتماعی



هدف اصلی کتابخانه مرکزی، گردآوری منابع علمی و آموزشی و اشاعه اطلاعات در جهت تقویت برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه است

آشنایی با کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه علامه طباطبائی

کتابخانهٔ مرکزی دانشگاه علامه طباطبائی در سال ۱۳۴۶ با مجموعه‌ای پایه از منابع فارسی و غیر فارسی در حوزه‌های علوم انسانی و علوم اجتماعی تأسیس شد. هدف اصلی کتابخانه، فراهم نمودن منابع اطلاعاتی مورد نیاز دانشجویان، اعضای هیأت علمی و پژوهشگران حوزه‌های مرتبط است. کارکردهای اصلی کتابخانه مرکزی، هماننددیگر کتابخانه‌های دانشگاهی، عباتند از: فراهم‌آوری منابع اطلاعاتی در قالب‌های گوناگون (چاپی و الکترونیکی)، سازماندهی و پردازش آن منابع، و دسترس‌پذیر نمودن آنها برای جامعه کاربران، و یا به طور کلی مدیریت اطلاعات و دانش. در همین راستا و به منظور افزایش بهره‌وری از منابع تهیه و قابل دسترس و افزایش سواد اطلاعاتی کاربران، آموزش استفاده صحیح از منابع، سیستم کتابخانه دیجیتالی، و پایگاه‌های اطلاعاتی مشترک در سر لوحه فعالیت‌های کتابخانه مرکزی دانشگاه علامه طباطبائی قرار دارد.

کتابخانه مرکزی دانشگاه علامه طباطبائی^[۱] یکی از غنی‌ترین کتابخانه‌های کشور در حوزه علوم انسانی به شمار می‌آید. مجموعه این کتابخانه با بیش از ۸۰۰۰۰

برای اینکه پیش روی قاضی نایستی، پشت سر قانون راه برو

ضربالمثل انگلیسی

سال دهم / شماره بیستم/ مهرماه ۱۳۹۵ / ۱۲ صفحه



و ایجاد نخستین کتابخانه دیجیتالی استاندارد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نقطه عطف این حضور پررنگ است. کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه طباطبائی (ره) با پشتیبانی از طیف گسترده‌ای از استانداردهای حوزه مدیریت اطلاعات و دانش، در تمامی فرایندها و کارکردهای خود، بستری مناسب و منحصر به فرد را برای انجام پژوهش و مطالعه در حوزه علوم انسانی فراهم نموده است. کتابخانه مرکزی برای تأمین نیازهای اطلاعاتی جامعه فرهیخته دانشگاه به مجموعه خود اکتفا نکرده، و دسترسی به دیگر پایگاه‌های اطلاعاتی معتبر داخلی (مانند “مگ‌ایران”، “سیولیکا”، “کنجینه”، “ پایگاه اطلاعاتی نور” و “نمایه ایران”) و بین‌المللی (نظیر “Sa”، “MacMilan”، “Scopus”، “EBSCO”) را به صورت رسمی امکان‌پذیر

و ایجاد نخستین کتابخانه دیجیتالی استاندارد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری نقطه عطف این حضور پررنگ است. کتابخانه دیجیتالی دانشگاه علامه طباطبائی (ره) با پشتیبانی از طیف گسترده‌ای از استانداردهای حوزه مدیریت اطلاعات و دانش، در تمامی فرایندها و کارکردهای خود، بستری مناسب و منحصر به فرد را برای انجام پژوهش و مطالعه در حوزه علوم انسانی فراهم نموده است. کتابخانه مرکزی برای تأمین نیازهای اطلاعاتی جامعه فرهیخته دانشگاه به مجموعه خود اکتفا نکرده، و دسترسی به دیگر پایگاه‌های اطلاعاتی معتبر داخلی (مانند “مگ‌ایران”، “سیولیکا”، “کنجینه”، “ پایگاه اطلاعاتی نور” و “نمایه ایران”) و بین‌المللی (نظیر “Sa”، “MacMilan”، “Scopus”، “EBSCO”) را به صورت رسمی امکان‌پذیر

نشانسی: انتهای غری بزرگراه همت، دهکده المپیک، دانشکده علوم ارتباطات، طبقه همکف.

ساعت کار: کتابخانه : ال ۸ تا ۱۸
تارنما: http://library.tu.ac.ir
کتابخانه دیجیتالی : http://d-lib.tu.ac.ir
تلفن تماس: ۰۲۱ – ۴۴۳۳۷۵۸۳
دورنگار: ۰۲۱ – – ۴۴۳۳۷۵۸۰

خیالتان راحت باشد هستند کسانی که هم فراموشان کنند و هم به شما سخت بگیرند لازم نیست شما خودتان را به‌زحمت بی‌انلایزید.
توجه به خودتان اصلا خودخواهانه نیست. اگر نتوانید مراقب خودتان باشید توانایی مراقبت از هیچ‌کس دیگری را نیز نخواهید داشت.

۲- محدود کردن ذهن

ما محصول گذشته‌مان هستیم نه زندانی آن. وقتی دست از یادگیری برمی‌دارید درواقع قید پیدا کردن معانی زندگی را زده‌اید. وقتی همواره در حاشیه امنی که برای خود ساخت‌اید باور وجودمان می‌کاریم و این ناامیدی اسباب تسلیم شدن هر چه سریع‌ترمان را فراهم می‌آورد.می‌دانید ایراد تسلیم شدن در چیست؟ در ندانستن!!

تسلیم شدن فرصت اینکه ببینید چه در چنته دارید را از شما می‌گیرد! شجاع باشید. روی کارهایی دست بگذارید که هیچ‌کس حتی به آن‌ها فکر نمی‌کند. کارهایی که از آن می‌ترسید. کارهایی که توان شما را به چالش می‌کشد چراکه این دستت از فعالیت‌هاست که معرف شمامست. این کارها است که فرق بین زندگی کردن و وجود داشتن را نشان می‌دهد.

۳- مقایسه خود با دیگران و رقابت با آن‌ها

اگر دست از مقایسه کردن خودتان با دیگران بردارید، می‌توانید به هر چیزی که برایتان مهم است دست بیایید. باتدان باصلا مجبور نیستید کاری را بکنید که همه انجام می‌دهند.

اعتیاد به مقایسه کردن خودتان با دیگران چیزی جز سرخوردگی به همراه ندارد. در عوض با مقایسه کردن خودتان با خودتان پیشرفت بهتری نصیبتان خواهد شد. شما با هیچ‌کس جز خودتان در رقابت نیستید. سعی کنید آخرین کاری را که قبلا خودتان انجام داده‌اید، شکست دهید. در نظر داشته باشید به‌جای رقابت با دیگران می‌توانید با همکاری آن‌ها روی اهداف مشترکی کار کنید و باهم به هدفی دست‌یابید که هیچ‌کدام به‌تنهایی قادر به رسیدن به آن نیستید.

رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.
رشد و یادگیری با همکاری راحت‌تر از رقابت اتفاق می‌افتد.

آنکه می‌تواند ، انجام می دهد؛ آنکه نمی‌تواند انتقاد می‌کند

سال دهم / شماره بیستم/ مهرماه ۱۳۹۵ / ۱۲ صفحه

با هدفی متعالی و در راستای ایجاد دانشگاه مؤمن و متعهد به هدایت الهی و در راستای تبیین ارزش‌های اسلامی و تعمیق آگاهی‌های دینی و اعتقادی دانشجویان

آشنایی با نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها حسب عنایت و دستور حضرت آیت الله خامنه ای (مدظله العالی) با هدفی متعالی و در راستای ایجاد دانشگاه مؤمن و متعهد به هدایت الهی و در راستای تبیین ارزش‌های اسلامی و تعمیق آگاهی‌های دینی و اعتقادی دانشجویان و دانشگاهیان و بر اساس صصوبه نهایی اسفند سال ۱۳۷۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی مبنی بر ایجاد سازمانی جدید برای تحقق منویات معظم له، تشکیل گردید که در کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی به انجام وظایف مهم در راستای برنامه‌ریزی و مدیریت امور و وظایف الهی دو اصل مهم و اساسی را فراروی خود قرار داده است:

۱. تأکید و تلاش جدی بر حرکت زیربنایی و عمیق فرهنگی در راستای رشد و توسعه اندیشه‌ها و آگاهی‌های دینی و اسلامی دانشجویان و دانشگاهیان
۲. ایجاد و تقویت روحیه تحرک و مشارکت فعال دانشجویان و دانشگاهیان درعرصه فعالیت‌های سیاسی،

توسعه و تشویق فعالیت‌های بین المللی دانشجویان دانشگاه و حمایت از دانشجویان دانشگاه برای حضور در جامع علمی خارج از کشور در چارچوب آیین‌نامه‌ها

تسهیلات مدیریت همکاری‌های بین المللی دانشگاه برای سفرهای علمی دانشجویی

تکمیلی است و با اردوهای دانشجویی متفاوت است)
۱٫۲- دارا بودن دعوت نامه از دانشگاه، مرکز و یا مؤسسه آموزش عالی خارج از کشور، یا یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه مقصد و یا دعوت رسمی سفیر، رایزن علمی و یا رایزن فرهنگی ج. ا. ایران در کشور مقصد.

شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی-پژوهشی بین المللی

۱-۱- دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری که دست کم یک ترم از تحصیل وی در آن مقطع گذشته باشد
۱-۲- ارایه تاییدیه اخلاقی و علمی از دو عضو هیات علمی دانشکده

۳-۱- ارایه معرفی نامه از سوی رئیس دانشکده
۳-۲- مقاله یا مقاله به نمایه ISI یا Scopus یا علمی-پژوهشی داخلی
۵-۱- آشنایی کافی به زبان کارگاه.

فرصت‌های مطالعاتی (متخصص دانشجویان مقطع دکتری)، بازدیدهای علمی، شرکت در همایش‌های بین المللی به منظور ارائه مقاله و شرکت در کارگاه‌های بین المللی (در مقاطع تحصیلات تکمیلی) و شرکت در بازدیدهای علمی برای دانشجویان کلیه مقاطع تحصیلی زبان‌های خارجی از برنامه‌های ارائه شده این مدیریت است.

دانشجویان دانشگاه برای دسترسی به اطلاعات، فرم‌ها و شرایط شرکت در برنامه‌های فوق به نشانی الکترونیکی زیر (۲-۱) تصریح نام و نشانی دانشگاه، نام دانشکده، نام گروه، نام دانشجوی متقاضی به همراه نام یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه علامه طباطبائی به لاتین در مقاله‌ای که ارائه می‌شود، ضرورت دارد و نویسنده مسئول(Corresponding Author) باید عضو هیات علمی دانشگاه علامه طباطبائی باشد. نگارش درست نام دانشگاه به انگلیسی الزامی است.

بازدیدگره‌های دانشجویی از دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور
ماده ۱: شرایط متقاضی

۱،۱ دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه علامه طباطبائی(بازدید علمی متخصص دوره‌های تحصیلات

-برگزاری اتاق فکر دانشجویی جهت استفاده از نظرات دانشجویان در پیشبرد اهداف.

واحد ازدواج دانشجویی

مراسم ازدواج دانشجویی در دانشگاه‌ها به شکل نمادین، به منظور توسعه و تعالی معنویت، ارتقاء فرهنگ ازدواج آگاهانه و آسان برقرار می گردد.

دانشجویان واجد شرایط می توانند در زمان‌های مشخص شده، ثبت نام نموده و از سفر معنوی مشهد بهره مند گردند. ضمناً دانشجویان از کارگاه‌های آموزشی ویژه زوجین استفاده می نمایند.

سرپرست نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاه علامه طباطبائی:

حجت الاسلام و المسلمین صادق اکبری اقدم
معاون نهاد رهبری:
سیدضیاءحسینی
مدیر اجرایی و عامل ذی‌مسئولیت نهاد رهبری:

جناب آقای اکبر آخوندی
مسئول واحد خواهران: مهديه السادات میریان
سایت نهاد رهبری : www.allameh.nahad.ir
آدرس دفتر مرکزی نهاد رهبری:
انتهای بزر گراه همت، دهکده المپیک، پردیس دانشگاه علامه طباطبائی، سازمان مرکزی
شماره تماس : ۴۴۳۳۷۵۵۶
فکس : ۴۴۳۳۷۵۵۷

• هدایت پایان‌نامه‌ها در جهت رفع نیازهای صنعت و چلعه
• گسترش کمی و ارتقای کیفی پژوهش‌های دانشجویی به منظور رفع مشکلات بخش‌های مختلف جامعه و سازمان‌ها
• استفاده از ظرفیت‌های علمی و پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منظور رفع نیازهای تحقیقاتی سازمان‌ها
• ایجاد انگیزه در دانشجویان به منظور تدوین پایان‌نامه یا رساله خود در جهت اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و سازمان‌های اجرایی

حمایت‌های معاونت پژوهشی از فعالیت‌های علمی دانشجویان
برای ایجاد فرصت تلفیق آموخته‌های نظری دانشجویان با تجارب عملی، معاونت پژوهشی دانشگاه ایده تشکیل گروه‌های پژوهشی مرکب از دانشجو و استاد را مطرح و با پردازش آن در قالب «هسته‌های پژوهشی» در شورای پژوهشی دانشگاه تصویب کرده است. هسته پژوهشی با ساختار مناسب برای جذب اشتیاق دانشجویان به همکاری در اجرای فعالیت علمی طراحی شده است. دانشجویان می‌توانند در فعالیت‌های علمی مدیر هسته که ممکن است از استادان یکی از واحدهای درسی او باشند، به عنوان همکار علمی فعالیت نموده و در مقابل نیز ضمن کسب تجربه علمی، حق التحقیق نیز دریافت نمایند و در پایان از مدیر هسته گواهی همکاری دریافت کنند. در عین حال به دلیل هدف دیگر هسته که رفع نیاز علمی یکی از سازمان‌ها است، فرصت آشنایی با سازمان‌های اجرایی را برای دانشجو ایجاد کند. شکل‌گیری هسته‌های پژوهشی در مراحل نخستین خود قرار دارد و تاکنون یک مورد تشکیل پیشنهاد هسته پژوهشی به معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده است.

یکی از مهم‌ترین گام‌ها برای رفع مشکلات و موانع موجود علاوه بر این‌ها تسهیل‌ها علاوه بر این‌ که بر حسب موضوع به این دانشکده اطلاع‌رسانی می‌شود در قالب کتاب تدوین شده و در اختیار اساتید و دانشجویان قرار می‌گیرد.

علاوه بر اولویت‌های پژوهشی سازمان‌ها در صورتی که دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری موضوعاتی از قبیل: قرآن پژوهی، بومی‌سازی علوم انسانی، هویت و وحدت ملی، مطالعات بین‌رشته‌ای، اصلاح الگوی صرف و مطالعات فلسطین را به عنوان موضوع پایان‌نامه و رساله انتخاب کنند از حمایت مالی دانشگاه برخوردار خواهند بود.

هم‌چنین دانشجویانی که در طول دوران تحصیل خود، کتب و مقالاتشان را با نام دانشگاه علامه طباطبائی به چاپ می‌رسانند، می‌توانند از وجه تشویقی بهره‌مند شوند. فراخوان تشویق در سه تاریخ ۱۵ اردیبهشت، آبان و دی ماه هر سال از طریق معاونت پژوهشی به دانشکده‌ها اعلام شده و دانشجویان اطلاع رسانی می‌شود. نویسنده‌گان می‌توانند تا دو هفته پس از اعلام فراخوان، آثار خود را همراه با مستندات و مدارک مربوطه به کارشناس پژوهشی دانشکده تحویل دهند.

دانشجویان می‌توانند به منظور آگاهی دقیق از چگونگی فرایند حمایت از پایان‌نامه‌ها، تشویق آثار و هسته‌های پژوهشی به سایت معاونت پژوهشی:
http://research.tu.ac.ir) مراجعه کنند.

• هدفمندسازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها به منظور اجرای

سیاست‌های علمی مندرج در اسناد بالادستی

اطلاعات جامع دانشجویی در سایت معاونت دانشجویی دانشگاه هدف بهره مندی هرچه بهتر از تسهیلات رفاهی برای دانشجویان گرامی منظور شده است

آشنایی با معاونت دانشجویی دانشگاه

مدیریت خدمات دانشجویی

این مدیریت دارای سه اداره است:

الف) اداره خوابگاه‌ها (ب) اداره رفاه دانشجویان (ج) اداره تغذیه

هدف مدیریت خدمات دانشجویی نظارت و برنامه ریزی و تأمین کلیه نیازهای معیشتی، رفاهی دانشجویان است.

مدیریت امور دانشجویی به امر برنامه ریزی، اجرا و نظارت در مأموریت‌های ذیل اهتمام دارد:

- اجرای دقیق قوانین، آئین نامه‌ها و بخشنامه‌های دانشجویی
- پرداخت وام‌های تحصیلی، مسکن، ضروری، شهری به طلاب در مأموریت‌های ذیل اهتمام دارد:
- اعضای تسهیلات رفاهی و امکانات کمک آموزشی مصوب به دانشجویان واجد شرایط
- انجام امور مربوط به باز پرداخت وام‌ها و تسویه حساب تسهیلات رفاهی دانشجویان
- انعقاد قراردادهای بیمه خدمات درمانی و بیمه حوادث دانشجویان
- نظارت و کنترل برنامه سرویس‌های ایاب و ذهاب خوابگاه‌های دانشجویی
- تهیه و تنظیم برنامه‌های غذای هفتگی، ماهانه و فصلی دانشجویان و رسیدگی به بهداشت مواد غذایی
- بازدیدهای مستمر از سلف سرویس‌ها، به منظور رفع مشکلات و نارسایی‌های موجود

شورای انضباطی

شورای انضباطی از نظر اداری در حوزه معاونت دانشجویی قرار دارد، اما از نظر بررسی پرونده‌ها و رسیدگی به تخلفات و صدور آراء کاملاً مستقل بوده و بر اساس مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و شیوه نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری عمل می‌کند.

نحوه رسیدگی به تخلفات: پس از وصول گزارش از مبادی مختلف به دبیرخانه در صورت محرز بودن تخلف، پرونده خطای جهت رسیدگی نهایی و صدور حکم در شورای بدوی طرح می‌گردد، و اگر فرد محکوم شده می‌تواند ظرف مهلت ده روز از ابلاغ رای نسبت به آراء صادره تجدید نظر خواهی کند.

حدود اختیارات شورای انضباطی و تنبیهات:

رسیدگی به جرائم عمومی شامل: تهدید، تلمیح، توهم، ضرب و جرح، جعل (استناد یا عنوانین)، سرقت و... در داخل و خارج دانشگاه / رسیدگی به تخلفات آموزشی و اداری از قبیل: تقلب، فرستادن اشخاص دیگر به جای خود در امتحان، ارتکاب هر فعلی که موجب اخلاف یا وقفه یا مزاحمت در اجرای برنامه‌های دانشگاه یا خوابگاه شود، ایراد خسارت به اموال دانشگاه، عدم رعایت مقررات دانشگاه و همچنین رسیدگی به تخلفات اخلاقی در حیطه اختیارات این قسمت می‌باشد که با تنبیهاتی شامل: احتظار و احتظار شفاهی، تذکر کتبی بدون درج در پرونده، توبیخ کتبی و درج آن در پرونده دانشجوی، دادن نمره ۲۵ صدم در درس مورد امتحان، محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه، منع موقت از تحصیل حداکثر تا دو نیمسال که می‌تواند در سنوات تحصیلی نیز محاسبه شود، مواجه می‌شود.

مرکز مشاوره و بهداشت روان

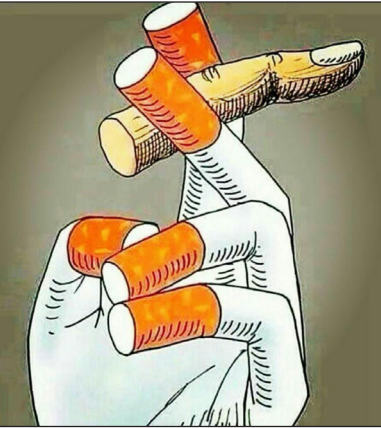
وظایف کلی مرکز مشاوره و بهداشت روان:

۱. مشاوره (شامل مشاوره ی روانشناختی، تحصیلی، علمی و دانش شناسی، خانواده، ازدواج و روانپزشکی).
۲. مددکاری اجتماعی (پیگیری دریافت دارودرمانی و روان دروایی، مداخله در بحران و موارد حاد آسیب و خطر و مشروطی‌ها و کمسیون موارد خاص دانشجویی با مشکلات روانشناختی در چارچوب مقررات).
۳. برگزاری کارگاه‌های تخصصی در زمینه ی مهارتهای ده گانه ی زندگی و پیشگیری از آسیب‌های فردی و اجتماعی و اعتیاد.
۴. اجرای طرح پایش سلامت روانی برای دانشجویان جدیدالورود.
۵. بازدید از رستوران‌ها و نظارت بر سلف سرویس دانشگاه
- تدوین آیین نامه بهداشتی و توزیع آن در تمامی اتاق‌های خانه‌های دانشجویی
۶. اجرای طرح سیمای زندگی برای همه ی دانشجویان.
۷. ارزیابی عملکرد مشاوران.
۸. تدوین و انتشار مجله ی علمی و تخصصی ذهن زیبا.

کمسیون موارد خاص

چه کسانی به کمسیون موارد خاص معرفی می‌شوند:

- دانشجویانی که ۳ ترم متناوب مشروط شده شوند
- دانشجویانی که سنوات مجاز آنان به پایان رسیده است
- دانشجویانی که نیاز به انتقالی و هممان دارند
- دانشجویانی که در هنگام فارغ التحصیلی معلمان پایین تر از ۱۴ باشد و نیاز به ترمیم معدل دارند
- اخذ مرخصی تحصیلی
- لغو حکم اخراج و بازگشت به تحصیل.

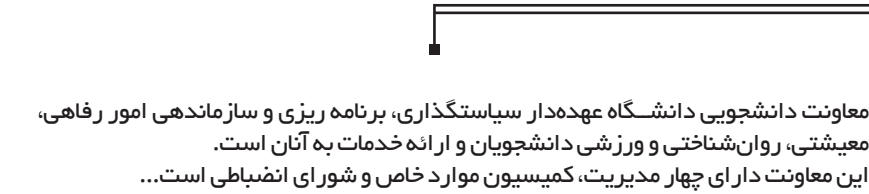


هشدار

با مصرف دخانیات، سلامت جسم و روان به خطر می افتد...

چه زشت است برای مؤمن دلبستگی به چیزی که او را خوار می‌کند امام حسن عسکری(ع)

سال دهم / شماره بیستم / مهرماه ۱۳۹۵ / ۱۲ صفحه



معاونت دانشجویی دانشگاه عهده‌دار سیاستگذاری، برنامه ریزی و سازماندهی امور رفاهی، معیشتی، روان‌شناختی و ورزشی دانشجویان و ارائه خدمات به آنان است. این معاونت دارای چهار مدیریت، کمیسیون موارد خاص و شورای انضباطی است...

مرکز بهداشت و درمان

- این مرکز همه روزه (ساعات اداری) به ویزیت بیماران مراجعه کننده می‌پردازد.
- اعزام بیمار:** در صورتیکه بیمار مراجعه کننده وضعیت اورژانسی داشته و یا نیاز به مرکز مجهزتری داشته باشد جهت اقدامات تکمیلی توسط آمبولانس به بیمارستان اعزام می‌گردد.
- خدمات مرکز بهداشت:**
- نظارت بر مبارزه و کنترل حشرات و جوندگان موذی با اولویت بهسازی و سمپاشی های دوره ای
 - نظارت بر بهداشت خانه‌های دانشجویی و بازدیدهای دوره ای از آنها
 - نظارت بر دفع بهداشتی زباله
 - رسیدگی به شکایات بهداشتی و موارد ارجاع
 - تهیه و تدوین بروشورهای آموزشی مرتبط با مسائل بهداشتی
 - بازدید از رستوران‌ها و نظارت بر سلف سرویس دانشجویان
 - تدوین آیین نامه بهداشتی و توزیع آن در تمامی اتاق‌های خانه‌های دانشجویی
 - آموزش چهره به چهره رابلین بهداشت خانه‌های دانشجویی درخصوص بهداشت محیط خوابگاه و چگونگی برخورد با موارد اورژانس احتمالی.

۵ توصیه مفید برای ازدواج موفق

یک) قرار نیست زندگی بعد از ازدواج، مدینه فاضله‌ای باشد که تمام نیازهایتان را برآورده کند و شما را صددرصد خرسند و خوشحال کند؛ نه، این طور نیست. داشتن یک زندگی مثالی خوب و موفق، مستلزم از خودگذشتگی، فداکاری، صبر، درک متقابل و بخشندگی است. عده‌ای می‌گویند: آن جوانی که نمی‌خواهد از غرور و خودخواهی و صفات بد خود عقب‌نشینی کند، همان بهتر که برای همیشه مجرد بماند.

دو) ازدواج، بهترین فرصت برای رشد روحی و رسیدن به کمال است. لازم است که در این زندگی، هر روز به فکر پیشرفت اخلاقی باشید.

سه) اشکالی ندارد اگر در ماه‌های اول زندگی ناخوشایسته، اشتباهاتی از شما سرزنند. اما سعی کنید هر چه زودتر از این شرایط بیرون بیایید و از اشتباهاتان درس بگیرید و هرگز آنها را تکرار نکنید. عملکرد شما در سال پنجم و دهم ازدواج، باید متفاوت از سال اول باشد.

چهار) یک مرد واقعی می‌تواند عاشق یک زن شود، با او ازدواج کند و تا آخر عمر پایند او باقی بماند. یک زن واقعی هم می‌تواند به عشق چنین مردی احترام بگذارد و در سایه علاقه‌ای که در دل به آن مرد حس می‌کند، دلسوزانه به ساختن یک زندگی خوب و شیرین با او بپردازد.

پنج) عشق تنها یک حس نیست؛ عشق به معنای تعهد و دل‌سپردگی است. چشمانتان را باز کنید تا با چاشنی عشق و معیارهایی که برایتان اهمیت دارد، به

امکانپذیر است که یک میلیون حقیقت را در مغز انباشت ولی هنوز بیسواد بود آک بورن

سال دهم / شماره بیستم / مهرماه ۱۳۹۵ / ۱۲ صفحه

دانشجویان عزیز در این بخش موادی از «آیین‌نامه آموزشی دانشگاه» که آگاهی از آن برای هر دانشجو ضروری است، تقدیم می‌شود.

ماده ۵- آموزش در تمام دانشگاه‌های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، یک نیمسال تحصیلی افزوده می‌شود. **ماده ۱۳-** حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپویسته ۳ سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته ۶ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند، از دانشگاه مربوط اخراج می‌شود. **ماده ۱۴-** حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۴ ساعت، کارگاهی (یا عملیات میدانی) ۵۱ ساعت، کارآموزی و کارورزی (یا کار در عرصه) ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی) و طبق برنامه مصوبات شورای عالی برنامه ریزی تدریس می‌شود. در مورد رشته‌هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می‌شود. **ماده ۶-** هر سال تحصیلی مرکب از دو نیم‌سال تحصیلی و عدالت‌لزم یک دوره تابستانی است و هر نیمسال شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است. **ماده ۱۰-** تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره‌های تحصیلی به شرح زیر است: دوره‌های کاردانی: بین ۶۸ تا ۷۲ واحد. دوره‌های کارشناسی پیوسته غیر از رشته‌های فنی و مهندسی: ۱۳۰ تا ۱۳۵ واحد. دوره کارشناسی پیوسته فنی و مهندسی: ۱۳۰ تا ۱۴۰. دوره کارشناسی ناپویسته: ۶۷ تا ۷۰ واحد. دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته: ۱۷۲ تا ۱۸۲ واحد.

ماده ۱۱- هر دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند. تبصره ۳- اگر دانشجویی در یک نیم‌سال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد، می‌تواند با نظر دانشگاه در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند. تبصره ۴- در مواردی که دانشجویی برای فراتر از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد، با نظر دانشگاه می‌تواند تمامی واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.



تغییر نگرش؛ من اگر بخواهم، می توانم...

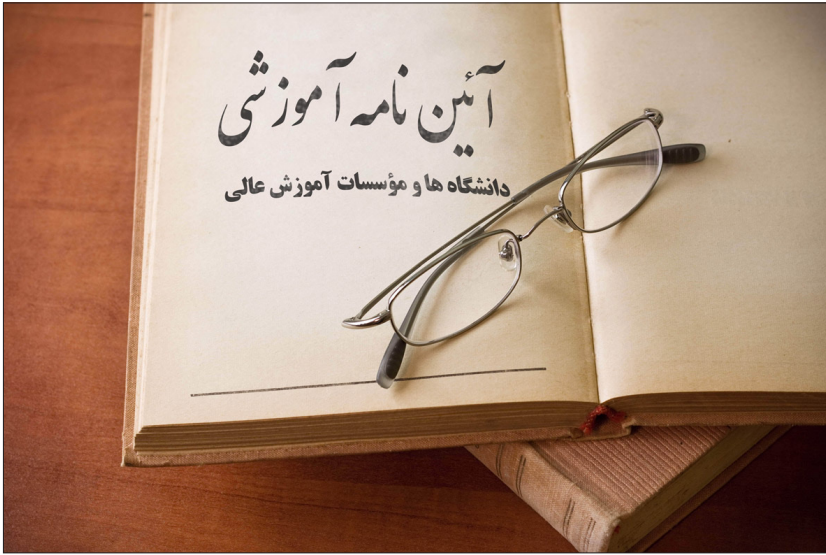


برای رسیدن به موفقیت گاهی لازم است آند کی ریسک کرد...

موفقیت، همیشه آنطور هم که به نظر می رسد نیست...

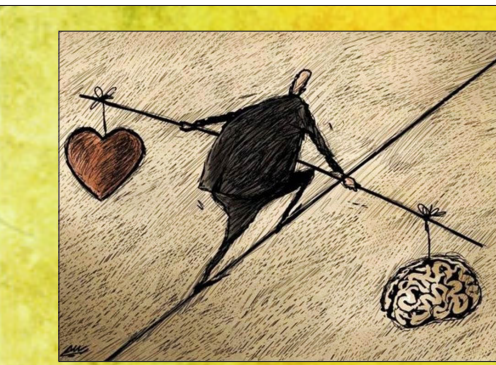
ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد

آشنایی با برخی نکات آئین نامه آموزشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

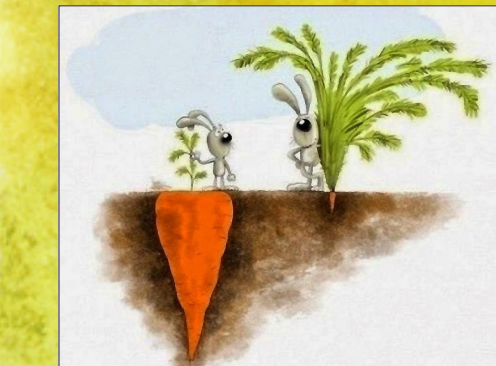


ماده ۲۲- دانشجو می‌تواند در دوره کارشناسی ناپویسته برای ۱ نیمسال و کارشناسی پیوسته برای دو نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند. **ماده ۲۴-** تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته از شروع نام‌نویسی هر نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می‌شود. **ماده ۲۰-** دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم می‌شود، در صورتی که واحدهای مقطع پایین تر رشته مربوط را تا سقف مجاز، با موفقیت گذرانده باشد و میانگین کل او در این واحدها کمتر از ۱۲ نباشد، می‌تواند با رعایت سایر ضوابط مربوط، مدرک مرسوم مقطع پایین تر در آن رشته دریافت کند.

مرخصی تحصیلی



تعادل در زندگی، کلید همه چیز است...



موفقیت، همیشه آنطور هم که به نظر می رسد نیست...

دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان)

ماده ۱- دانشجویانی که می‌توانند از مزایای این آیین‌نامه بهره مند شوند، عبارتند از: الف- برگزیدگان آزمون سراسری، با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور ب- برگزیدگان المپیادهای علمی دانش‌آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات و شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان پذیرش دانش‌آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری) ج- برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی با معرفی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران تبصره ۱- برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند الف، کسانی هستند که مجموع نمرات اکتسابی آن‌ها در آزمون سراسری حداقل دو نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد. **ماده ۴-** دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس عمومی و پایه را بنا به پیشنهاد استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، بدون شرکت در کلاس در ابتدای نیمسال تحصیلی امتحان دهد. این دروس جزو حد نصاب واحدهای دانشجو در آن نیمسال تحصیلی منظور نمی‌گردد. **ماده ۵-** دانشجوی ممتاز می‌تواند با تأیید استاد مشاور برخی از دروس مورد علاقه خود را با معرفی دانشکده محل تحصیل خود، در دانشکده یا دانشگاه دیگری بگذراند. **ماده ۱۲-** دانشگاه می‌تواند با درخواست دانشجوی ممتاز برای «تحصیل همزمان در دو رشته تحصیلی» پس از تأیید استاد مشاور موافقت نماید. ■



فصلنامه‌های علمی - پژوهشی دانشگاه

جهت اطلاع دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا که قصد ارسال مقالات خود را دارند

تدوین: خانم حاجی هاشم

نام مجله	رایسانامه (ایمیل):	نام مجله	رایسانامه (ایمیل):
دانشکده ادبیات فارسی و زبان‌های خارجی		دانشکده روان‌شناسی و علوم تربیتی	
متن پژوهی ادبی	Ltratu.ac.ir	اندازه گیری تربیتی	Jem.atu.ac.ir
علم زبان	Ls.atu.ac.ir	پژوهش‌های راهبردی و مدیریت آموزشی	Jrlat.atu.ac.ir
پژوهش‌های ترجمه در زبان و ادبیات عربی	Rctall.atu.ac.ir	پژوهش‌های کیفی در برنامه ریزی درسی	Qric.atu.ac.ir
Issues in language Teaching	Itl.atu.ac.ir	فرهنگ مشاوره و روان درمانی	Qccpc.atu.ac.ir
دانشکده اقتصاد			
اقتصاد محیط زیست و منابع طبیعی	eenr.atu.ac.ir	روانشناسی افراد استثنایی	Jpe.atu.ac.ir
پژوهش نامه اقتصادی	Joer.atu.ac.ir	روان شناسی تربیتی	Jep.atu.ac.ir
پژوهش نامه اقتصاد انرژی ایران	Jiee.atu.ac.ir	مطالعات دانش شناسی	Jks.atu.ac.ir
پژوهش‌های اقتصادی ایران	Ijer.atu.ac.ir	مطالعات پیش دبستان و دبستان	Soece.atu.ac.ir
دانشکده الهیات و معارف اسلامی			
اندیشه علامه طباطبائی	Tat.atu.ac.ir	فناوری آموزش و یادگیری	Jti.atu.ac.ir
معارف قرآنی	Rjpk.atu.ac.ir	مطالعات روانشناسی بالینی	Jcps.atu.ac.ir
حکمت و فلسفه	Wph.atu.ac.ir	دانشکده علوم اجتماعی	
سراج منیر	Ajsm.atu.ac.ir	برنامه ریزی توسعه شهری و منطقه ای	Urdp.atu.ac.ir
دانشکده تربیت بدنی			
پژوهش و مدیریت ورزش	Qrsm.atu.ac.ir	برنامه ریزی رفاه و توسعه اجتماعی	Qjsd.atu.ac.ir
دانشکده حقوق و علوم سیاسی			
پژوهش‌های راهبردی سیاست	Qpss.atu.ac.ir	پژوهش نامه مددکاری اجتماعی	Rjsw.atu.ac.ir
حقوق خصوصی	Jplr.atu.ac.ir	دانش بومی	Qjik.atu.ac.ir
حقوق عمومی	Qjpl.atu.ac.ir	علوم اجتماعی	Qjss.atu.ac.ir
حقوق کیفری	Jclr.atu.ac.ir	مطالعات رسانه‌های نوین	Nms.atu.ac.ir
دولت پژوهی	Tssq.atu.ac.ir	دانشکده مدیریت و حسابداری	
دانشکده آموزش عالی بیمه اگو			
پژوهش‌های بیمه ای	Irisk.atu.ac.ir	مطالعات تجربی حسابداری مالی	Qjma.atu.ac.ir
دانشکده علوم ریاضی و رایانه			
لینک نشریات دانشگاه علامه طباطبائی	Journal.atu.ac.ir	مطالعات مدیریت بهبود و تحول	Jmsd.atu.ac.ir
مطالعات مدیریت صنعتی			
مطالعات مدیریت فناوری اطلاعات			
مطالعات مدیریت گر دشگری			
Journal of computational statistics and modeling			
Jcsm.atu.ac.ir			

دلایل به وجود آمدن مشکلات روانشناختی را بشناسید

تغییرات مغزی: هر نوع تغییری که در ساختار یا کارکرد مغز ایجاد می‌شود، می‌تواند باعث بیماری شود. عفونت، ضربه، نرسیدن خون، تومور مغزی، مصرف حبشیش و الکل، کمبود مواد غذایی، صرع درمان نشده و بیماری‌های پیشرونده مغزی در ضایعات ساختمانی مغز نقش اساسی دارند.

عوامل ارثی: استعداد ابتلا به بیماری روانی از والدین به کودک منتقل می‌شود، اما بروز و ظهور ابتلا و بیماری با عوامل زیادی ارتباط دارد که ممکن است فرد مستعد مبتلا به بیماری شود یا نشود. به بیان دیگر استعداد زمینه ابتلا به بیماری منتقل می‌شود نه خود بیماری.

تجارب کودکی: برای رشد سالم یک فرد، محبت و عشق متبادل، راهنمایی مناسب، تشویق و نظم و انضباط از ضروریات دوران کودکی است. اگر کودک در برابر تجارب ناخوشایند بسیار قرار گیرد، امکان ابتلا به بیماری روانی در آینده زیاد است.

فضای خانوادگی: نزاع خانوادگی، سوء تفاهم مستمر بین اعضای خانواده، عدم وجود صمیمیت و صداقت، باعث ایجاد اثرات نامساعد بر افراد و به خصوص در دوره کودکی می‌شود.

عوامل اجتماعی: فقر، بیکاری، بی‌علاقگی، ناامنی، نبود ارزش‌های انسانی، اعتقادی و مذهبی نیز زمینه ساز مشکلات روانی می‌شوند.

عوامل شناختی: امروزه روان‌شناسان نقش عمده‌ای را برای این عوامل در ایجاد بیماری‌های روانی قائل هستند؛ آنان معتقدند، وقتی در فکر، باور و شناخت‌های افراد، انحراف و خطای پایدار و مداومی ایجاد شود، او دچار بیماری روانی می‌شود.

معرفی نشریه «پیام مشاور»

پیام مشاور» نشریه انواری مرکز مشاوره و سلامت وزارت علوم و دانشگاه تهران است که هر ماه با موضوعات مختلف روانشناسی و آموزشی با مخاطب دانشجوی منتشر می‌شود. به اطلاع کلیه دانشجویان گرامی می‌رساند نشریه «پیام مشاور» در مکان‌های زیر در دسترس شما قرار می‌گیرد:

- مرکز مشاوره دانشگاه
- ورودی بوفه و سلف خواهران و برادران
- پنل مرکز مشاوره در ورودی خانه‌های دانشجویی
- پنل مرکز مشاوره در ورودی ساختمان معاونت دانشجویی
- پنل مرکز مشاوره در ورودی دانشکده‌ها



نشریه پیام مشاور (پیام مشاور) از نشریه‌های تخصصی روانشناسی و آموزشی است که هر ماه با موضوعات مختلف روانشناسی و آموزشی با مخاطب دانشجوی منتشر می‌شود. به اطلاع کلیه دانشجویان گرامی می‌رساند نشریه «پیام مشاور» در مکان‌های زیر در دسترس شما قرار می‌گیرد:



«دکتر علی‌اصغر مصلح» (متولد ۱۳۴۱)، استاد گروه فلسفه دانشگاه علامه طباطبائی است؛ وی همچنین ریاست دانشکده‌های ادبیات و الهیات دانشگاه علامه طباطبائی را بر عهده دارد. مصلح ابتدا در رشته ریاضی تحصیل کرده و سپس تغییر رشته داده و فلسفه خوانده است. تحصیلات خود را در دانشگاه‌های تهران و تربیت مدرس گذارنده و برای پژوهش و تحقیق نیز مدتی در کشور آلمان و در دانشگاه بن بوده است. او از سال ۱۳۷۳ وارد دانشگاه علامه طباطبائی شده و حوزه تدریس و پژوهش وی در زمینه‌های فلسفه غرب و فلسفه آلمان است. در حوزه عرفان اسلامی مشغول آموزش و پژوهش است و در چند سال اخیر بر فلسفه فرهنگ و میان‌فرهنگی تمرکز یافته است....

دانشجویان در هر ترم زندگی خود را مانند درس خواندن ارزیابی کنند

دکتر مصلح گفت: دانشجویان باید در هر ترم از لحاظ درک سیاسی، تحلیل اجتماعی، درک تاریخی و فرهنگی، اقتصادی و توان برای زندگی مستقل، برای مواجهه با مشکلات شخصی و فردی و نحوه ایجاد ارتباط با دوستان و مردم عادی نیز خود را ارزیابی و بررسی کنند.

وی افزود: دانشجویان در هر ترم که کارنامه آن‌ها می‌آید، بار این بخش از زندگی را مرور کنند که چقدر در زمینه‌های مختلف موفق بوده‌اند؟ این را هم از جهت نگاه به دانشجویان بگوئیم که شاید این تعبیر بد نباشد که دوره دانشجویی مثل دوره کسب مهارت رانندگی است. در هنگام آموزش رانندگی یک نفر در جلوی خودرو و کنار ما نشست است و خطاها و اشتباهات را تذکر می‌دهد، رفتار ما باید با دانشجو همین‌گونه باشد. طوری رفتار نکنیم که گویی دانشجو همیشه نیاز به مستقل و انتقادی را آغاز می‌کنند. ارزش‌هایی را که بعدها بر اساس آن می‌خواهند در جامعه زندگی کنند، در همین دوره شکل می‌گیرد. دانشجویان با خودآگاهی باید بدانند که ورود به دانشگاه یک معنای دیگری دارد و آغاز یک دوره جدیدی از زندگی، تجارب و نسبت‌های جدید است؛ و بداییم مسئله فقط نمره گرفتن دانشجویان بر که و امتحانات نیست. دکتر مصلح گفت: دانشجو باید بداند که آمدن به دانشگاه و ارتباط با دیگر دانشجویان و استادان و کارکنان دانشگاه و مجموع آنچه حول او می‌گذرد در مسیر ورود او به جامعه معناهایی دارد. او باید در این دوره برای ورود به جامعه و شروع خود داشتن را به آنان یاد دهیم. ایجاد عقلائییت، تفکر منطقی و گفت‌وگو از جمله وظایف دانشگاه است.

دانشجویان در استفاده از شبکه‌های اجتماعی و مجازی مراقب خود باشند

در این دنیای پرشتاب و در حال تحول امروز باید بنیم‌امور به کدام سو می‌رود و ما کجا قرار داریم؟ و توصیه آکید من به دانشجویان این است در استفاده از موبایل، وسایل اینترنتی و شبکه‌های اجتماعی مراقب خود باشند. چون استفاده افراطی و بدون مراقبت از این وسایل و شبکه‌ها گاهی مضراتی بیش از سود و فایده دارد. دانشجو نباید مغلوب این وسایل و رسانه‌ها باشد. کسی که به صورت افراطی از شبکه‌های اجتماعی استفاده کند متفکر و پژوهش‌گر عمیق نمی‌شود. وی گفت: اگر کسی به صورت افراطی خود را به این وسایل بسپارد، متفکر و پژوهش‌گر عمیق نمی‌شود و سطحی‌بار و گفت‌وگو از جمله وظایف دانشگاه است.

در گفتگو با دکتر علی‌اصغر مصلح، فیلسوف ایرانی و استاد گروه فلسفه دانشگاه علامه طباطبائی مطرح شد:

جامعه به دانشجویی نیاز دارد که استقلال و پویایی فکری داشته باشد...

«دکتر مصلح» از دی ماه ۱۳۹۲ مسئولیت دو دانشکده ادبیات فارسی و زبان‌های خارجی و الهیات و معارف اسلامی دانشگاه علامه طباطبائی را بر عهده دارد. این دو دانشکده از نظر استاد و دانشجو تقریباً یک چهارم دانشگاه علامه را در برمی‌گیرد. نزدیک به ۴ هزار دانشجو و ۱۲ گروه آموزشی در این مجموعه فعال، و گروه‌های جدیدی مانند گروه تاریخ و مترجمی زبان آلمانی در حال تأسیس است. این دو دانشکده در برخی زمینه‌ها ممتازترین گروه‌های آموزشی را در خود دارد.

وارد دانشگاه شدن، فقط وارد یک مکان جدید شدن نیست!

رئیس دانشکده ادبیات و زبان‌های خارجی دانشگاه علامه طباطبائی با اشاره به اینکه در حوزه‌های پژوهشی - فلسفی نظری در دو دهه اخیر اصطلاحی به نام «زیست‌جهان» رایج شده است، گفت: زیست‌جهان را اگر به واژه‌های آشناتر در زبان ما نزدیک کنیم همان «عالم» است. هر چه از ما آدما سرزده و هر دید و عمل ما برخاسته از تجارب ما بوده و

در یک نسبتی با دیگران این تجارب حاصل می‌شود. عالم و زیست‌جهان همان است که از آن اندیشه و عمل برمی‌خیزد. وی افزود: دانشگاه در یک تعریف ساده و اولیه به عنوان یک نهاد و مؤسسه برای آموزش دانش‌ها و مهارت‌ها بوده و در هر جامعه مدرنی با توجه به نیازی که به متخصصان است، دانشگاه مسئولیت تربیت متخصص و صاحب مهارت را به عهده دارد.

دکتر مصلح اظهار کرد: اما دانشگاه یک عالم و زیست‌جهان است. وارد دانشگاه شدن برای یک جوان اتفاقی بزرگ است. فقط وارد یک مکان جدید شدن نیست. فرد با احراز عنوان دانشجویی وارد نسبت‌های جدیدی می‌شود. دارای احساس و بیش جدیدی از خودش می‌شود؛ تجارب کاملاً جدیدی را آغاز می‌کند.

وی گفت: دانشجویان به خصوص در سال‌های اول ورود به دانشگاه، تجارب جدیدی را شروع می‌کنند و به دید و تلقی جدیدی از خودشان می‌رسند. یک دوره جدیدی از تفکر مستقل و انتقادی را آغاز می‌کنند. ارزش‌هایی را که بعدها بر اساس آن می‌خواهند در جامعه زندگی کنند، در همین دوره شکل می‌گیرد. دانشجویان با خودآگاهی باید بدانند که ورود به دانشگاه یک معنای دیگری دارد و آغاز یک دوره جدیدی از زندگی، تجارب و نسبت‌های جدید است؛ و بداییم مسئله فقط نمره گرفتن دانشجویان بر که و امتحانات نیست. دکتر مصلح گفت: دانشجو باید بداند که آمدن به دانشگاه و ارتباط با دیگر دانشجویان و استادان و کارکنان دانشگاه و مجموع آنچه حول او می‌گذرد در مسیر ورود او به جامعه معناهایی دارد. او باید در این دوره برای ورود به جامعه و شروع خود داشتن را به آنان یاد دهیم. ایجاد عقلائییت، تفکر منطقی و گفت‌وگو از جمله وظایف دانشگاه است.

دانشجو با حضور در دانشگاه و کلاس درس برای زندگی در جامعه تجربه کسب می‌کند

وی با بیان اینکه نگاه به دانشگاه باید برای آماده کردن نسل جدید باشد، افزود: دانشجو باید با خودآگاهی وارد محدوده و منطقه دانشگاه شود و مسئولان دانشگاه هم باید با چنین نگاهی دانشگاه را اداره کنند.

آیا در پی کار دانشجویی هستید؟

دانشجویانی که علاقمندند در کنار تحصیل به کار دانشجویی نیز مشغول باشند، می‌توانند از دو طریق اقدام نمایند: اگر در خوابگاه زندگی می‌کنید با مراجعه به مسئول خوابگاه درخواست کار دانشجویی نمائید. کارهایی از قبیل مسئول اموراتاق کامپیوتر، مسئول اتوماسیون، مسئول آرزاق، مسئول واحد فرهنگی، رابط مشاور، مسئول تربیت بدنی، رابط مرکز بهداشت، کمک مسئول روز و شب و غیره. اما اگر دانشجوی ساکن تهران هستید با مراجعه به امور دانشجویی دانشکده، بر اساس توانمندی‌های خود، درخواست کارهایی از قبیل امور مربوط به کتابخانه، فصلنامه، کانون‌ها و غیره نمائید.



رزومه مهم‌ترین وسیلهٔ کارایی شماسات و هر چه آن را بهتر و حرفه ای تر تهیه کنید امکان دست یافتن به شغل دلخواهتان بیشتر می شود

چگونه رزومه بنویسیم



همراه داشتن رزومه برای هر کاری ضروری است. اما چگونه رزومه بنویسیم؟ شیوه‌های متفاوتی برای نگارش رزومه متداول و مرسوم است و هر کس به مقتضی سلیقه و هدفی که از نگارش رزومه دارد، شیوه خاصی را بر می‌گزیند. اما به طور کلی اصول و سرفصل بندی عمومی رزومه‌ها به شرح زیر است:

۱- جزئیات شخصی (Personal Details) اغلب رزومه‌ها با این بخش آغاز می‌شوند. آن چه می‌بایست در این بخش ذکر شود شامل نام، آدرس، شماره تلفن، آدرس پست‌الکترونیکی و تاریخ تولد است.

۲- پروفایل شخصی (Personal Profile) وارد کردن پروفایل در رزومه امری سلیقه ای است و ضروری محسوب نمی‌شود. آن چه در پروفایل به نگارش در می‌آید، تصویری کلی و گویا از شما است که به طور جزئی تر در سایر بخش‌های رزومه ذکر می‌شود.

علاج فقر جسمانی ورزش، فقر روحانی دین، فقر مالی تلاش و فقر معنوی دانش است. ژان ژاک روسو

سال دهم / شماره بیستم/ مهرماه ۱۳۹۵ / ۱۲ صفحه



برخی قسمت‌های اختیاری:
- عضویت و رهبری گروه‌های کاری حرفه ای
- فعالیت‌ها و رهبری گروهی
- میزان تسلط بر زبان‌های خارجی
- مهارت‌های کار با کامپیوتر
- اطلاعات اضافی دیگر
- جوایز یا تقدیرنامه‌هایی که تا به حال کسب کرده‌اید

۳- تحصیلات و توانایی‌های علمی (Education and Qualifications)

این بخش شامل تمام سوابق تحصیلی و علمی شما، از دیپلم تا آخرین مدرک تحصیلی، رشته‌ها و گرایش‌ها و زمانبندی هر دوره تحصیلی خواهد بود. به یاد داشته باشید که حتماً ذکر کنید در حال حاضر مشغول گذراندن چه دوره ای هستید.

۴- سوابق شغلی (Skills and Work Experiences)

در این بخش باید کل سوابق شغلی شما، اعم از تمام وقت یا پاره وقت، با ذکر نام و تلفن یا آدرس محل کار، به اضافه تاریخ و دوره اشتغال فهرست شود.

۵- انتشارات و مقالات (Publications)

فهرست کتب و مقالاتی که منتشر کرده و یا در کنفرانس‌ها ارائه نموده‌اید، به اضافه زمان انتشار را در این بخش بیاورید.

۶- علایق (Interests)

فهرستی از علائق خود در زمینه‌های فوق برنامه را در این بخش بنویسید و احیاناً اگر سوابق حرفه ای در این زمینه دارید حتماً ذکر کنید.

برخی قسمت‌های اختیاری:

- عضویت و رهبری گروه‌های کاری حرفه ای
- فعالیت‌ها و رهبری گروهی
- میزان تسلط بر زبان‌های خارجی
- مهارت‌های کار با کامپیوتر
- اطلاعات اضافی دیگر
- جوایز یا تقدیرنامه‌هایی که تا به حال کسب کرده‌اید

پیش از نگارش رزومه، خوب در مورد سوابق تحصیلی و شغلی خود فکر کنید تا چیزی را از قلم نیندازید.
- دانش فنی خود را جزء به جزء بیان کنید.
- تا جایی که می‌توانید از لغاتی استفاده کنید که ضمن جلب توجه کار و تجربیات دانشجویان را منعکس کنند. لغاتی که در رزومه ی شما می‌آیند باید با دقت انتخاب شوند به گونه ای که مهارت‌ها و تجارب شما را به‌استخدام کنندگان معرفی کنند.

از دوستی معتمد بخواهید رزومه شما را بازبینی کند. از فردی بهره بگیرید که به جزئیات توجه می‌کند و می‌تواند به گونه ای مؤثر نوشته‌هایتان را نقد کند و نظری منصفانه و صادقانه بدهد. در این صورت حتماً نظرات وی را دخیل کنید.
- در مورد نگارش انگلیسی ، حتما درباره متن رزومه با یک مترجم و یا کسی که انگلیسی ادبی را به خوبی می‌داند مشورت کنید.
- برای نوشتن رزومه از کاغذ A4 استفاده کنید.
- رزومه را حتماً تایپ کنید و از ارائه رزومه دست نویس خودداری کنید.
- قبل از تحویل رزومه، آن را در یک پاکت شکیل و مناسب قرار دهید.

هرکه در حال توانایی نیکویی نکند، در حال ناتوانی سختی بیند. سعدی

سال دهم / شماره بیستم/ مهرماه ۱۳۹۵ / ۱۲ صفحه

نحوه تعامل و ارتباط دانشجو، استاد و دانشگاه باید بر اساس قواعد باشد. دانشگاه تبلور و ویرتین گروه‌های مختلف کشور است

گفتگو با دکتر احمد بر جعلی رئیس دانشکدهٔ روانشناسی و علوم تربیتی

مصاحبه : فاطمه وصالی

محمد ذکاوَت

رئیس دانشکده روان‌شناسی و علوم تربیتی

دانشگاه علامه طباطبائی گفت: «زندگی اجتماعی گریزناپذیر است و ما چه بخواهیم و چه نخواهیم در زندگی باید با بقیه ارتباط و تعامل داشته باشیم.»

کارگاه‌های ارتباط مؤثر برای دانشجویان

جدیدالروود بر گزار شود

دکتر احمد بر جعلی افزود: این ارتباط مختص فقط دانشگاه نیست و در جامعه و خانواده و در همه جا ما درگیر این فرآیند هستیم و یک امر بنیادین است. وی اظهار کرد: اگر انسان را یک موجود اجتماعی بدانیم، تعامل در لایه پنهان آن نهفته است. این ارتباط با رفتار کلامی، گفتار و یا عدم ارتباط است. اگر با دیگران ارتباط برقرار نمی‌کنیم نیز یک نوع تعامل البته از نوع منفی آن است و بعد آسیب‌شناسانه دارد.

دکتر بر جعلی تصریح کرد: پس ارتباط یک امر مبرهن است و در دانشگاه به دلیل فضای پیچیدگی بیشتری که دارد این تعامل بیشتر می‌شود.

وی گفت: اگر بخواهیم فضای دانشگاه را با دبیرستان مقایسه کنیم، آنجا در دبیرستان محیط، تنوع و تکثر محدودتر است. در دبیرستان از نظر محیطی وهاورمونی دانش آموزان به هم نزدیک‌تر بوده و دارای یک پایگاه اقتصادی و اجتماعی هستند.

دکتر بر جعلی افزود: ولی در دانشگاه به خصوص دانشگاه‌های محوری و مثل دانشگاه علامه طباطبائی، دانشجویان از اقوام، گروه‌ها، قومیت‌ها و فرهنگ‌های مختلف و متفاوت هستند. فضا جدید، پیچیده و چند لایه شده و تعامل بیشتر معنا پیدا می‌کند. دیگر نمی‌شود با برخوردهای ساده و خطی که قبلاً در دبیرستان و مدرسه داشتیم، با همان شیوه دانشجویان را در دانشگاه اداره کنیم.

وی گفت: لذا ضرورت دارد دانشجویان نسبت به محیط جدید هم آشنایی بیشتری پیدا کنند و هم متفاوت عمل کنند چون در دانشگاه فکرها و اندیشه‌های متفاوت و متمایز وجود دارد. پس دانشجو قبل از ورود به دانشگاه باید با ارتباط مؤثر آشنا بوده و مقداری نیز آمادگی ذهنی داشته باشد.

آشنایی دانشجویان با اندیشه‌های متفاوت از

جمله خاصیت‌های دانشگاه است

رئیس دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی دانشگاه علامه طباطبائی، دانشگاه را تبلور و ویرتین کشور دانست که از همه جا به این مکان دانشجو وارد می‌شود، بیان کرد:

استاد و اعضای هیئت‌علمی ما در دانشگاه اندیشه‌ها و ایده‌های متفاوت و متمایز دارند و ممکن است یک استاد حرف استاد دیگر را در کلاس درس رد کند که این طبیعت و خاصیت دانشگاه است. به خصوص در دانشگاه علوم انسانی مثل علم تجربی نیست که قطعی باشد و در علوم انسانی جواب خیلی از سؤال‌ها نه بله است و نه خیر.

وی ادامه داد: شرایط متفاوت گاهی معنای متفاوتی پیدا کرده که در برخی موارد برای دانشجو چالش‌های ذهنی ایجاد می‌کند. پس دانشجو باید آمادگی داشته باشد با اندیشه‌ها و افکار متفاوت روبرو شود و قدرت تحلیل خود را بالا ببرد. این نیاز به تعامل دارد و ارتباط

دکتر بر جعلی افزود: مرکز مشاوره دانشگاه می‌تواند با

رصد دانشجویان برای آن‌ها کلاس‌های ارتباط مؤثر برای بالا بردن مهارت‌های برقراری ارتباط آن‌ها با دیگران برگزار کرده که برای آن‌ها به خصوص دانشجویان جدیدالورود بسیار تأثیرگذار است. ضمن آنکه برگزار ی این دوره‌های برای کارمندان دانشگاه نیز خیلی مهم است.

اهداف خود را در قالب شعار هدف‌دار و غیرمستقیم عرضه کنیم

وی در پاسخ به این سؤال که دانشگاه برای بحث ارتباط مؤثر و تعامل بین استاد، دانشجو و کارمند چه وظایفی بر عهده دارد، گفت: ما اگر واقعا دانشگاه را



شود و انتظارات جای قواعد را بگیرد؛ و به تعبیر من استاد، نمی‌تواند ناز دانشجو را بخرد، بلکه باید کار علمی خود را بکند.

نحوه تعامل و ار تباط دانشجو، استاد و دانشگاه

باید بر اساس قواعد باشد

رئیس دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی علامه طباطبائی به سفر خود به کشور مازنی اشاره کرد و افزود: در دانشگاه‌های این کشور شعارهای مناسب مرتبط با اهداف را انتخاب می‌کنند؛ مثلاً «ما انتظار داریم که یک شهروند جهانی داشته باشیم» و آن را بر سر در و پیشانی دانشگاه نصب کرده بودند. وی با بیان اینکه مرکز مشاوره دانشگاه می‌تواند با بررسی و رصد مشکلات و درعین حال اهداف و انتظارات دانشگاه یک شعار مرکزی انتخاب کند، بیان کرد: در ۱۰ هدف اصلی دانشگاه در قالب ۱۰ شعار که در همه جای آن دیده شود انتخاب کنیم. دکتر بر جعلی وظیفه دانشگاه را تربیت دانشجویی فکور و متخصص برای نبر‌های جامعه عنوان کرد و گفت: انتخاب این شعارها اثر وضعی داشته و می‌تواند به فرهنگ‌سازی و رعایت قوانین و مقررات و چهارچوب‌های دانشگاهی کمک کند.

وی اشاره کرد که شعار نباید در قالب آئین‌نامه تدوین شود، بلکه باید به صورت غیرمستقیم بر روی مخاطب تأثیر بگذارد، افزود: برای دانشجویان نیز دانشگاه باید نقش پدر را داشته و پدری کند.

رئیس دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی دانشگاه علامه طباطبائی به تبه یک این دانشگاه در میان دانشگاه‌های کشور اشاره کرد و گفت: وقتی دانشگاه دارای طراز یک باشد پس جامعه نیز از آن مرکز انتظاراتی دارد. بر اساس برنامه‌ریزی‌های صورت گرفته دانشجو در دانشگاه علامه طباطبائی دو مدرک می‌گیرد که یکی تخصصی و مدرک دوم مهارتی است؛

که این مدرک مهارتی تخصص و کارایی دانشجو را بالا برده و به جذب و استخدام او در جامعه کمک می‌کند. وی با بیان اینکه طراز اول بودن دانشگاه باید در همه پیدا کرده که در برخی موارد برای دانشجو چالش‌های برگزاری منظم کلاس‌های درس است که حتی اگر یک روز در تعطیلی رسمی افتاد، کلاس جبرانی آن برگزار شود. دانشگاه باید کتابخانه‌ورزی داشته

باشد و دانشجو استاد تا پاسی از شب به آن رفت‌وآمد

داشته باشند که این از طریق فراهم کردن زیرساخت که وظیفه دانشگاه بوده حاصل می‌شود. دکتر بر جعلی به نقش کارمندان دانشگاه در تسهیل روندهای اداری و سلامت روانی اساتید و دانشجویان اشاره کرد و گفت: یک کارمند فرهیخته و متعهد علاوه بر اینکه با همکاران خود ارتباط خوبی دارد، می‌تواند در کمک به دانشجو و استاد نیز نقش مؤثری داشته باشد و برعکس اگر کارمند بی‌حوصله بوده و به وظایف خود آشنا نباشد در روند دانشگاه خلل ایجاد می‌شود.

دانشجومحوری نباید در زیرپا گذاشتن قواعد و قوانین همراه باشد
وی با اشاره به اینکه دانشجو، کارمند و استاد باید در چهارچوب قوانین و قواعد حرکت کنند، خاطرنشان کرد: اینکه مثلاً دانشجو قلب بکند و یا او برخورد نکنیم و بگوییم دانشجومحوری است که زیرپا گذاشتن قواعد است. کارمندان نیز می‌توانند ابتکار عمل داشته باشند مثلاً ما در کتابخانه کتاب جدید داریم ولی چون اطلاع‌رسانی نشده است، دانشجو نیز نمی‌داند. رئیس دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی اکثر کارمندان دانشگاه را وظیفه‌شناس و البته مظلوم خواند و گفت: در دانشگاه باید نقطه انتظار دانشجو ارزیابی و اصطلاحاً بالانس شود. در این زمینه نیز قانون وجود دارد و همه در برابر آن باید پاسخگو باشند. البته کارمند چون مجری است می‌تواند با یک لحن زیبا، دوستان و هنرمندان به اجرای قانون بپردازد.

دکتر بر جعلی در پایان با انتقاد از روند کارمند سالاری در برخی از حوزه‌های دانشگاه به خصوص ساختمان مرکزی اذعان کرد: می‌توان با برگزاری کارگاه‌های مهارتی این مشکل را برطرف کرد. ■

چند پیشنهاد برای جذب آرامش

- با دوستان شاد و سرحال معاشرت کن...

- تا می‌توانی بخند...

- وقتی اشک‌هایت سرازیر می‌شوند آن‌را نپذیر...

- تحمل کن؛ و به پیشروی ادامه بده...

- رنگ‌های تیره را از زندگیت پاک کن...

- احساسات را بیان کن، تا هیچ وقت زیبایی‌هایی را

که احاطات کرده‌اند را از دست ندهی...

- شادی‌هایت را به اطرافت پراکنده کن...

- با حدّ و حصرهایی که گذشته به تو تحمیل کرده

مبارزه کن...

- از بهترین سرمایه‌ات که سلامتی‌است؛ بهره ببر...

- از جاده خارج شو و از شهر و روستاهای دور دیدن کن...

- روی خاطرات بد توقف نکن... عبور کن

- هیچ فرستی را بـرای محبت به آن‌هایی که

دوستشان داری، از دست نده...

- زندگی تعداد دم بازده‌های مکرر نیست، بلکه لحظاتی است که قلب ما برای عزیزانمان می‌تپد...

- به آموختن ادامه بده و همیشه مشغول یادگیری باش...





فصلنامه علمی تخصصی ذهن زیبا

(شماره بیستم؛ ویژه نامه ورودی‌های مهرماه ۱۳۹۵)

صاحب امتیاز: مرکز مشاوره دانشگاه علامه طباطبائی
مدیر مسئول: دکتر حسین سلیمی بجنستانی
سر دبیر: دکتر حسن اسدزاده

همکاران این شماره: فاطمه وصالی، علی ابراهیمی
چاپ و انتشار: چاپخانه دانشگاه علامه طباطبائی

نشانی دفتر فصلنامه:

انتهای بزرگراه همت غرب، دهکده المپیک، پردیس
دانشگاه علامه طباطبائی، مرکز مشاوره دانشگاه

تلفن تماس: ۴۷ - ۴۴۷۳۷۶۴۵

آدرس پورتال مرکز مشاوره (سایت):

www.moshaver.atu.ac.ir

رایانامه (پست الکترونیک):

moshaver@atu.ac.ir

دانشگاه، کارهای دانشجویی در اختیار دانشجوی
می‌گذارد. در این زمینه اطلاعات جمع‌آوری کنید تا
در موقع نیاز از آنها استفاده کنید.

۱۰- در خارج از دانشگاه به دنبال کارهای نیمه‌وقت
باشید (تدریس خصوصی، مقاله‌نویسی، ترجمه و...)

۱۱- اگر فکر می‌کنید که در بودجه‌بندی خیلی
خساست به خرج داده‌اید، برنامه‌تان را دوباره بازنگری
کنید تا هزینه‌هایتان متعادل‌تر شوند. بسیاری از
هزینه‌ها را با صرفه‌جویی می‌توان کاهش داد. توجه
کنید که صرفه‌جویی با خست فرق دارد.

۱۲- در اینجا مرحله برنامه‌ریزی شما به پایان می‌رسد
اما اصل قضیه تازه شروع می‌شود. از این مرحله به بعد
باید پولتان را طبق برنامه خرج کنید.

در پایان متذکر می‌شویم که برای مصرف‌تان بر اساس
نیازهای ضروری خودتان بیندیشید، نه بر اساس
نیازهای دیگران و همیشه مبلغی پول برای موارد
اضطراری و اورژانس در نظر بگیرید.

تدوین: شپدا فصاحتی



و هدایت دانش‌آموختگان جهت کسب جایگاه شغلی
پایدار، ارائه توانمندی‌های دانش‌آموختگان به متقاضیان
نیروی کار تربیت یافته توسط دانشگاه.
این مرکز در راستای ارائه هرچه بهتر این فعالیت‌ها از
تعامل با جامعه دانشجویان، دانش‌آموختگان و اساتید
محترم استقبال نموده و دست دوستی کلیه عزیزان
علاقمند به همکاری را به گرمی می‌فشارد. از این رو،
علاقمندان به همکاری می‌توانند در رابطه با مسئولان
و کارشناسان این مرکز، آنان را در نیل به اهداف خود
یاری رسانند.

نشانی: انتهای همت غرب، دهکده المپیک، پردیس
شماره یک، بالاتر از بانک تجارت، مرکز کارآفرینی
شماره تماس ۴۸۳۹۲۶۵۱

تدوین: مرکز کارآفرینی

می‌بایست به نکات زیر توجه داشته باشید:

۱- هزینه‌هایتان را طبقه‌بندی کنید.
۲- متعادل عمل کنید. یعنی تا آنجا که می‌توانید برای
فعالیت‌های مختلف خود منابع مالی کنار بگذارید.
هزینه‌های رفت و آمد و هزینه‌های خرید کتاب که
در آغاز ترم بیشتر از طول ترم است را جزء هزینه‌های
فصلی قرار دهید.

۳- در پایان به کل هزینه‌های ماهانه نگاهی بیندازید.
شاید لازم باشد که بعضی از آنها را به‌طور کلی از
فهرست حذف کنید؛ با این کار بودجه‌بندی شما
انعطاف پذیرتر می‌شود.

۴- برای کاهش مخارج زندگی روزانه بهتر است با هم
اتاقی‌ها و دوستان خود مشترک‌کامل کنید. معمولاً بدین
منظور یک «مادر خرج» تعیین می‌گردد که خرج‌ها
را یک جا انجام داده و بعد مخارج به اعضا تقسیم
می‌گردد.

۵- حالا زمانی است که باید رو به روی هر کدام از
موارد فهرست‌تان مبلغی را بر طبق هزینه ماه‌های قبل
یادداشت کنید. بعد یک ماشین حساب بردارید و تمام
این اعداد را با هم جمع کنید تا کل هزینه ماهانه‌تان
مشخص شود. هزینه‌های اصلی را جدای از نیازهای
غیرضروری محاسبه کنید. این طوری دست‌تان در
حذف موارد اضافی بازتر است.

۶- حالا مبلغ هزینه‌های ضروری را از کل مبلغ
درآمدتان کم کنید تا ببینید چقدر از درآمدتان باقی
می‌ماند. این مبلغ باقی مانده پولی است که می‌توانید
بابت موارد غیرضروری زندگی کنار بگذارید.

۷- اداره رفاه و خدمات امور دانشجویی معمولاً وام‌هایی
در اختیار دانشجویان می‌گذارد. اطلاعاتی در خصوص این
واحدها و شرایط وام آنان بدست آورید تا در موقع نیاز
بتوانید از آنها کمک بگیرید.

۸- اگر بعد از این همه حساب و کتاب هنوز پولی
برایتان باقی مانده باید به خودتان تبریک بگویید. در
اینجا وارد مرحله پس‌انداز می‌شوید. می‌توانید این
مبلغ را در یک حساب جداگانه پس‌انداز کنید.

۹- در جستجوی کار باشید. بعضی از دانشجویان
همزمان با تحصیل کار می‌کنند. بعضی از قسمت‌های

از آنجایی که شروع زندگی دانشجویی، تا حدی شروع یک زندگی مستقل نیز هست
بهرتر است که مهارت مدیریت مالی را بیاموزید و تمرین کنید

مدیریت مالی در آغاز زندگی دانشجویی



یادتان باشد هیچ‌گاه کسی شما را به خاطر مثل دیگران
اندیشیدن تحسین نمی‌کند، همان‌طور که اگر شما
بر اثر مصرف بیش از حد توان‌تان ورشکسته شوید
کسی کمک‌تان نخواهد کرد. کسی نزد دیگران احترام
بیشتری دارد که هیچ‌گاه محتاج آنها نشود. شما با
دنبال کردن الگویی که با درآمدهایتان سخت‌درد و
می‌تواند جوابگوی مهم‌ترین نیازهایتان باشد، می‌توانید
به همه نیازهایتان برسید در عین اینکه هرگز مجبور به
قرض کردن از دیگران نباشید.

از آنجایی که آغاز زندگی دانشجویی، تا حدی آغاز
یک زندگی مستقل نیز هست، بهتر است که مهارت
مدیریت مالی را بیاموزید و تمرین کنید. بدین منظور

هنر مدیریت اقتصاد دانشجویی، یعنی اینکه
بین منابع محدود درآمد و مخارج زیاد تعادل ایجاد
شود. مدیریت منابع و چگونگی سازماندهی آن، اقتصاد
دانشجویی را شکل می‌دهد. می‌توان فهرست کاملی از
زمان، پول، فضای زندگی و... را تهیه کرد.

بسیاری از دانشجویان نمی‌توانند پس‌انداز کنند و بیش از
حد هزینه می‌کنند! خرج کردن پا به پای دیگران، اکثراً
منجر به بدهی شده یا حداقل آن است که نمی‌توانند
پس‌انداز کنند. درآمد و هزینه باید بر اساس نیاز باشد
نه بر حسب عادات دیگران بنابراین سعی نکنید خود را
با دیگران مقایسه و همپای سایرین خرج کنید.

ارائه آموزش‌های لازم به پرورش دانش‌آموختگانی ماهر، خلاق و پایبند به اصول اخلاقی
و پذیرای مسئولیت‌های اجتماعی جهت ایجاد، راه‌اندازی و توسعه کسب و کار و...

معرفی مختصری از فعالیت‌ها و وظایف مرکز کارآفرینی دانشگاه

اصلی آموزش و ترویج حرفه‌ای کارآفرینی و اشتغال در
حوزه علوم انسانی و اجتماعی کشور، ارائه مشاوره‌های
مدیریتی در زمینه‌شناسایی فرصت‌های اشتغال و
ایجاد کسب و کارهای جدید به جامعه دانشجویان
علامه، تلاش برای انجام پژوهش‌های کاربردی در
زمینه کارآفرینی و اشتغال در حوزه علوم انسانی و
اجتماعی، صنایع فرهنگی و خلاق و تعامل مستمر با
سایر مراکز، دانشگاه‌ها، مؤسسات، بنگاه‌های اقتصادی
و سازمان‌های مؤثر در زمینه کارآفرینی در سطح ملی
و بین‌المللی جهت توسعه فعالیت‌های کارآفرینانه از
دیگر مأموریت‌های این مرکز به شمار می‌آید.

از مهمترین فعالیت‌های مرکز کارآفرینی می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- فراهم کردن زمینه آشنایی دانشجویان و دانش
آموختگان با مفاهیم درست کارآفرینی، ایده‌های جدید،
سرمایه‌گذاران و کارآفرینان موفق کشور جهت ایجاد و
توسعه کسب و کار در زمینه علوم انسانی و اجتماعی.
- ارائه مشاوره تخصصی به دانشجویان و دانش

مرکز کارآفرینی و اشتغال دانشگاه علامه طباطبائی
که از سال ۸۳ فعالیت خود را شروع کرده است در حال
حاضر در محل پردیس شماره یک دانشگاه به ارائه
خدمت به دانشجویان و اساتید محترم می‌پردازد. این
مرکز از یک سو وظیفه مدیریت نظام‌مند، ترویج، اشاعه
و نهادینه کردن تفکر و فرهنگ درست کارآفرینی در
بین اساتید، دانشجویان، مدیران، کارشناسان و کارکنان
دانشگاه را داشته و از سوی دیگر می‌کوشد تا در آینده
نزدیک، ضمن کشف فرصت‌های شغلی موجود در بازار،
به توانمندسازی دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاه
در فرایند استخدام در بنگاه‌های اقتصادی کشور کمک
نماید.

این مرکز همچنین در تلاش است تا با ارائه آموزش‌های
لازم به پرورش دانش‌آموختگانی ماهر، خلاق و پایبند
به اصول اخلاقی و پذیرای مسئولیت‌های اجتماعی
جهت ایجاد، راه‌اندازی و توسعه کسب و کار در ایران
در حوزه علوم انسانی و اجتماعی کمک نماید. تجهیز
و توسعه مرکز کارآفرینی و اشتغال به عنوان قطب